



**Základní škola Velké Poříčí, okres Náchod  
Náměstí 320  
549 32 Velké Poříčí**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a ve školské radě tento

## **Školní řád**

*e-mail: [dole@zsvporici.cz](mailto:dole@zsvporici.cz)*

## 1 Škola a žáci

V souladu s ustanovením § 21 zákona č.561/2004 Sb. mají žáci následující **práva**:

- 1.1. na vzdělání, účast ve výuce podle rozvrhu a školské služby podle tohoto zákona
- 1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 1.3 vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- 1.4 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona
- 1.5 na účast na rozhodování o životě školy
- 1.6 na zvláštní péči v odůvodněných případech – onemocnění, zdravotního postižení, s poruchami učení a chování, mimořádných schopnostech a talentu
- 1.7 být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním, požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, školního preventistu či jinou osobu
- 1.8 na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Své názory musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- 1.9 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- 1.10 na odpočinek a volný čas

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující **povinnosti**:

- 1.11 žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti
- 1.12 docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování. Docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro zapsané žáky povinná
- 1.13 zodpovědně se připravovat na vyučování
- 1.14 nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce písemně o uvolnění (na dobu trvající jeden den třídního učitele, na více dnů ředitele školy). V závažných důvodech nemusí být žádosti vyhověno
- 1.15 Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem neznámých, zákonný zástupce je povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti
- 1.16 po návratu do školy po každé nepřítomnosti předkládá žák do tří dnů omluvenku napsanou zákonným zástupcem v žákovské knížce třídnímu učiteli. Dodatečné omlouvání

zameškaných hodin je nepřipustné.

V případě pochybnosti může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.

1.17 žák musí dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy, s nimiž byl seznámen, dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a pravidla požární ochrany.

1.18 žák musí plnit pokyny pedagogických pracovníků, zaměstnanců školy a pokyny školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

1.19. žák respektuje základní morální pravidla (čestnost, ochrana soukromého vlastnictví, pravdomluvnost,...)

## 2 Škola a rodiče (zákonní zástupci)

Jako zákonní zástupci nezletilých žáků máte **právo:**

2.1 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte

Tyto informace získáte především prostřednictvím žákovské knížky, na třídních schůzkách a konzultačních dnech. Máte-li zájem o podrobnější informace, můžete využít:

telefonického spojení – 491 482 286 (ředitelna), 491 421 747 (sborovna),

korespondence klasické – ZŠ Velké Poříčí, Náměstí 320, 549 32 Velké Poříčí,

korespondence elektronické – [dole@zsvporici.cz](mailto:dole@zsvporici.cz),

případně navštívit webové stránky [www.zsvporici.cz](http://www.zsvporici.cz) nebo si s vyučujícím smluvit schůzku (přijdete-li bez předchozí domluvy, může se stát, že se Vám nebude moci věnovat).

2.2 volit a být voleni do školské rady nebo do Unie rodičů při ZŠ Velké Poříčí

Školská rada je zřízována na základě školského zákona a mají v ní třetinovým dílem zastoupení tyto strany: zákonní zástupci žáků, pedagogové školy, zřizovatel. Unie rodičů je záležitostí školy, každá třída může mít v Unii rodičů svého zástupce z řad rodičů.

2.3 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání svého dítěte

První kontakt je vhodný s vyučujícím nebo třídním učitelem, ti blíže znají Vaše dítě. Ředitelství školy oslovujte až po tomto prvním kontaktu.

2.4 na informace a poradenskou činnost školy

K dispozici je Vám výchovný poradce školy p.uč.Křivohlávková a školní preventista p. uč. Hůlek. Informace Vám rádi poskytnou i ostatní pedagogičtí pracovníci školy a vedení školy.

Jako zákonní zástupci nezletilých žáků máte **povinnost:**

2.5 zajistit, aby Vaše dítě řádně docházelo do školy

Pokud zákonní zástupci nezajistí řádnou školní docházku dítěte, porušují tím zákon a mohou ohrozit budoucí vývoj dítěte a jeho uplatnění ve společnosti. Povinností školy je toto řešit komunikací s rodinou. Nedojde-li k nápravě, je škola povinna informovat orgány místní samosprávy.

2.6 dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování

Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem neznámých (nemoc,...), zákonný zástupce je povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

V případě předem známé nepřítomnosti žádá zákonný zástupce písemně předem o uvolnění žáka z vyučování (do délky jednoho dne třídního učitele, na více dnů ředitele školy). V závažných případech nemusí být žádosti vyhověno.

Každá nepřítomnost dítěte ve škole musí být zákonným zástupcem omluvena v žákovské knížce. Neomluvené hodiny se mohou odrazit v hodnocení chování žáka.

Běžné návštěvy lékaře omlouvá zákonný zástupce žáka.

V případě písemné žádosti o uvolnění žáka z hodiny tělesné výchovy z důvodů zdravotních a pokud žák odchází z výuky, zákonný zástupce ve své žádosti uvede, že přebírá odpovědnost za své dítě.

2.7 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte

2.8 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny může škola zpracovat individuální vzdělávací plán žáka i pro sociálně znevýhodněného a cizince..

2.9 poskytovat údaje nezbytné pro vedení školní matriky

### **3 Chování žáka**

3.1 Žáci chodí do školy slušně a čistě oblečení a upraveni. Ve škole zdraví všechny dospělé osoby pozdravem: „Dobrý den“, zaměstnance školy oslovují „pane, paní (s funkcí)...“.

3.2 Při vyučování žáci plní pokyny vyučujícího, dávají pozor, nevyrušují, nerozptylují pozornost svou ani spolužáků činnostmi, která nesouvisí s prací v hodině.

3.3 Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (tabák, alkohol, drogy,...) je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

3.4 Všichni zacházejí šetrně s majetkem školy, každé poškození majetku školy včetně učebnic a učebních pomůcek i majetku ostatních osob (dospělých i žáků) ohlásí ihned třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Škodu hradí ten, kdo ji způsobil, u nezletilých ji hradí zákonní zástupci.

3.5 Projevy netolerance mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

3.6 Jakékoliv projevy šikany jsou vnímány jako velmi hrubé porušení školního řádu a budou řešeny ve spolupráci s rodiči, případně s Policií ČR. Kázeňský postih určí vedení školy. Šikana vykazuje tyto znaky chování: je vedena cíleně a opakovaně proti jedinci nebo skupině žáků, cílem je ponižit, zastrašit či ublížit oběti, může mít povahu fyzickou nebo psychickou, lze také vymezit pozici agresora a oběti.

## 4 Docházka do školy, režim školy

4.1 Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hod., žáci vcházejí pouze bočním vchodem (od ŠJ). V případě nepříznivých klimatických podmínek se mohou žáci zdržovat na chodbě v přízemí budovy i v době před 7:40 hod. Výjimku tvoří žáci zapsaní do školní družiny.

4.2 Po vstupu do školy jsou žáci povinni se v šatně přezout do vhodné obuvi. Z důvodů hygienických a provozních nesmí k přezutí sloužit sportovní obuv a obuv s černou podešví. V prostoru šaten žáci odkládají svrchní oděv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci.. Nejpozději v 7:55 hod odcházejí do učeben. V šatnách se zdržují jen po nezbytně nutnou dobu.

4.3 Vyučování začíná v 8:00 hod. Žáci jsou na svých místech a mají připraveny učební pomůcky na danou vyučovací hodinu. Do odborných učeben a jiných tříd přicházejí před koncem přestávky nebo podle pokynů vyučujících.

Odpolední vyučování začíná dle rozvrhu, žáci mají přístup do školy 20 min. Před začátkem vyučování (pokud nevyužijí možnosti z bodu 4.15.)

Škola se uzavírá v 16:00 hod, nejpozději do této doby žáci opustí školní budovu. Výjimku povoluje ředitel školy.

4.4 Hlavní přestávka začíná v 9:40 hod a trvá 20 minut, ostatní přestávky trvají 10 minut. Během přestávek není žákům dovoleno opustit budovu školy. O přestávkách mohou být žáci ve třídě i na chodbách. Ve třídách ani na chodbách se nehoní, nestrkají.

Nad chováním žáků a jejich bezpečností konají ve vymezených prostorech dohled pedagogičtí pracovníci. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy ani na školním pozemku bez dohledu učitele.

V případě příznivého počasí (rozhodne ZŘ) mohou trávit žáci velkou přestávku, tj. 9:40 – 10:00 hod, na venkovním školním hřišti a zahradě.

4.5 Nedostaví-li se vyučující do 10 minut od začátku vyučovací hodiny, žákovská služba oznámí tuto skutečnost v ředitelně nebo ve sborovně.

4.6 Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele na základě písemné žádosti zákonného zástupce, v ojedinělých případech lze žáka omluvit i telefonicky. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka zástupce ředitele. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole.

4.7 Bez souhlasu vyučujícího nesmí žák během vyučování opustit školu. Svévolné opuštění školy i v době přestávek je posuzováno jako závažné porušení řádu školy (např. nákup svačiny a dalších věcí v blízkých obchodech).

4.8 Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5 – 10 minut před zahájením práce před školní budovou a vyčkají příchodu učitele nebo vedoucího. Pouze s ním odcházejí do budovy školy či tělocvičny. Učitel nebo vedoucí nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.

4.9 Vyučující 1. stupně zařazují během výuky v závislosti na podmínkách, situaci a psychické únavě žáků relaxační cvičení.

4.10 Pitný režim si zajišťují žáci individuálně donesením vlastních nápojů. Na 1. stupni dohlízejí na dodržování pitného režimu třídní učitelé.

4.11 Větrání učeben a místností školy se provádí podle klimatických podmínek a situace pod dohledem vyučujícího nebo osoby konající dohled. Žákům je zakázáno manipulovat s okny bez vědomí učitele.

4.12 Mobilní telefony mohou žáci používat jen v nejn nutnějších případech (spojení s rodiči, lékařem,...) o přestávkách a se svolením vyučujícího. Žáci mají přísný zákaz používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení, která nesouvisí s výukou, během vyučování! V případě porušení zákazu nebo používání mobilů za jiným účelem, bude mobil (elektronické zařízení) zajištěn a předán zákonným zástupcům žáka.

4.13 V prostorách školní budovy je žákům zakázána jakákoliv manipulace s florbalovými holemi a fotbalovým míčkem.

4.14 Za dodržování pořádku ve třídách zodpovídá žákovská služba.

K jejím povinnostem patří stírat tabuli, připravovat křídly a pomůcky na výuku dle pokynů vyučujícího, udržovat ve třídě pořádek a čistotu, starat se o třídní knihu - hlásit chybějící žáky, přenášet třídní knihu při dělení třídy, nedopustit její ztrátu, zhasnout světla, odchází-li třída do jiné učebny nebo na oběd.

4.15 Žáci 1. stupně, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí na oběd s učitelem vykonávajícím dohled nebo s vyučujícím poslední hodiny před polední přestávkou.

Žáci 2. stupně odcházejí na oběd sami, spořádaně a vyčkají příchodu pdg. dohledu. Ve školní jídelně na bezpečnost a slušné chování žáků dbá pověřený pedagogický dohled. Za žáky, kteří se stravují jiným způsobem, nenese škola zodpovědnost.

Polední pauza, zařazovaná z rozvrhových důvodů, není přestávkou, ale volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V této době je přerušena výchovně-vzdělávací činnost, a proto škola nad žáky v době poledních pauz nekoná dohled, s výjimkou žáků, kteří využijí možnost trávit tuto pauzu v určeném prostoru s dohledem pedagoga. Obdobně škola nekoná nad žáky dohled, pokud se ve škole zdržují dříve než 20 minut před začátkem vyučování, po skončení vyučování a v době rozvrhového volna (např. při pozdějším začátku výuky).

4.16 Ztráty věcí hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci se nedoporučuje nosit s sebou. Hodinky, šperky, mobilní telefony mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Nalezené věci předá nálezce ihned do ředitelny školy.

4.17 Na WC se žáci zbytečně nezdržují, neotevírají okna, toaletním papírem neplýtvají.

4.18 Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší, škola neodpovídá za možný úraz žáků. Kola žáci odkládají na určené místo vedle školy u multifunkčního sportoviště.

4.19. Rodiče doprovází své dítě, čekají na své dítě v šatních prostorách nebo v přízemí budovy školy.

## **5 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

**v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů**

5.1 Žáci se vždy chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani spolužáků. Zakázáno je vyvolávat vzájemné potyčky, ubližovat, ponižovat nebo urážet ostatní, házet předměty.

5.2 Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

5.3 Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

5.4 Žák nemanipuluje s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely. Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.

5.5 Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.

5.6 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu, který provede zápis do Knihy úrazů.

5.7 U úrazů, ke kterým došlo při společné činnosti žáků na školní akci mimo školu, se postupuje stejně jako při úrazech ve škole.

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do Knihy úrazů v případech stanovených vyhláškou. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

5.8 Při výuce přírodovědných předmětů, tělesné výchovy, pracovních činností, ..., v odborných učebnách, tělocvičně, sportovním areálu a na pozemku dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny.

Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a o poučení provést záznam do třídní knihy. Poučení provedou vyučující i před činnostmi, které se provádí mimo budovu školy (vycházky, výlety, ...).

Na počátku školního roku třídní učitel seznámí žáky se školním řádem, BOZ, během roku žáky poučí znovu před každými prázdninami. Záznam o poučení provede do třídní knihy.

5.9 V případě zranění či nevolnosti odvede vyučující postiženého do sborovny nebo ředitelny, zajistí informování rodičů a případné předání žáka rodičům či jeho ošetření.

Postup při úrazu (nevolnosti): zajistit první pomoc nebo vyhledat zdravotníka školy  
oznámit úraz vedení školy  
zavolat lékařskou pomoc nebo zajistit doprovod k lékaři  
oznámit úraz neprodleně zákonnému zástupci žáka  
provést záznam do Knihy úrazů, sepsat záznam o úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy.

5.10 Porušení školního řádu může znamenat omezení práv nebo postih pro toho, kdo tak učinil. Opakované porušování či vážné porušení řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, ze strany zákonných zástupců je důvodem k předání přestupku kšetření orgánům místní samosprávy nebo policii.

## 6 Hodnocení a klasifikace žáků

Vzdělávání a chování žáků se hodnotí průběžně a celkově. Průběžné hodnocení se realizuje jako hodnocení dílčích výsledků vzdělávání a dílčích projevů chování žáků během obou pololetí. Celkové hodnocení vyjadřuje souhrnné výsledky vzdělávání žáka a jeho chování během školního roku. Při hodnocení je třeba přihlížet k věkovým zvláštnostem žáků. Hodnocení musí být jednoznačné a žákům srozumitelné. Nelze směšovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování.

## 6.1 Hodnocení vzdělávání, klasifikace

### Obecné zásady klasifikace a informace o průběhu vzdělávání:

Žáci a jejich zákonní zástupci (u zletilých žáků též osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Za klasifikaci zodpovídají vyučující.

Žák a zákonný zástupce mají právo se na začátku školního roku seznámit s klasifikačními požadavky vyučujícího. Klasifikační požadavky musí vycházet ze školního vzdělávacího programu.

Žák a zákonný zástupce mají právo znát průběžnou klasifikaci.

Přesáhne-li absence žáka v daném předmětu a v daném pololetí 30% a má-li proto vyučující pochybnost, jak žák zvládl příslušné učivo, může vyučující požádat ředitele školy, aby žák vykonal dodatečnou zkoušku.

Pochybnosti o své klasifikaci může žák nebo zákonný zástupce řešit přímo s vyučujícím, při přetrvávajících neshodách s třídním učitelem, případně s vedením školy nebo dle školského zákona, tzn. může požádat o komisionální přezkoušení.

Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen v průběhu pololetí nejméně čtyřikrát, při jednodinové týdenní dotaci daného předmětu nejméně dvakrát. Formu zkoušení (písemné, ústní, praktické) zvolí vyučující s ohledem na vyučovací předmět, zkoušené učivo, potřeby, věk a osobnost žáka. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonu, výtvoru, znalosti.

Učitel oznamuje výsledek ústní zkoušky ihned, výsledek písemné a praktické zkoušky do 10 pracovních dnů.

V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže sám nebo na požádání žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní písemné zkoušky, která je delší než 30 minut, nebo praktické zkoušky oznámí učitel žákům nejméně 3 dny předem a vymezí rozsah zkoušeného učiva. Plánovanou zkoušku zapíše do poznámky v třídní knize. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Klasifikační stupeň určí vyučující. Stupeň prospěchu nemusí být průměrem z klasifikace za příslušné období. Na konci klasifikačního období, v termínu určeném ředitelem školy, zapíše vyučující klasifikaci do podkladů pro jednání pedagogické rady.

Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka proti hodnocení odvolat. Předepsané písemné práce z českého jazyka, z matematiky a z cizích jazyků se uschovávají po celou dobu studia žáka.

## 6.2. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co



nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).

Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

### **6.3. Pravidla pro sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Na konci pololetí žák ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:

- zodpovědnost
- motivace k učení
- sebedůvěra
- vztahy v třídním kolektivu.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

### **Stupně hodnocení a klasifikace s ustanovením §15 vyhlášky č.48/2005 Sb.**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

- 1- velmi dobré
- 2- uspokojivé
- 3- neuspokojivé

Průběžné hodnocení žáka je prováděno klasifikací, při které se používá pěti klasifikačních stupňů tj. 1 až 5. Požadavky na jednotlivé stupně hodnocení vycházejí ze školního vzdělávacího programu.

V průběžné klasifikaci je možno používat znaků jako je hvězdička, podtržení známky nebo obrázky. Učitel může používat v klasifikaci i půlstupně – tzn. mínusy. Tyto znaky a půlstupně se používají k ocenění práce žáka z důvodu motivačních.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu:

- 1- výborný
- 2- chvalitebný
- 3- dobrý
- 4- dostatečný
- 5- nedostatečný

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Hodnocení práce žáka v zájmových kroužcích se hodnotí slovy „pracoval úspěšně“ či „pracoval“.

## 6.2 Výchovná opatření

Výchovným opatřením jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvalami a oceněními jsou:

### **Pochvala třídního učitele**

Třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy může udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

### **Pochvala ředitele školy**

Ředitel školy může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev humanosti, občanské nebo školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

### **Cena Unie rodičů**

Unie rodičů může žákovi udělit za opakované vysoce záslužné činy přesahující běžný rámec pochvaly či za dlouhodobé vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy Cenu Unie rodičů. Cena je spojena s věcným darem. Návrh na ocenění za daný školní rok předkládají vyučující. Přehled oceňovaných kategorií:

1. Sportovní
2. Humanitní
3. Přírodovědná
4. Žák roku

Zástupci Unie rodičů vyberou vítěze dle svého uvážení a slavnostně cenu předají.

### **Pamětní list absolventa školy**

Ředitel může absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku, udělit Pamětní list absolventa školy.

Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Kázeňskými opatřeními jsou:

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo

### **Napomenutí třídního učitele**

Ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustil.

### **Důtka třídního učitele**

Ukládá ji třídní učitel za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušného chování. Důtka třídního učitele se uděluje před třídním kolektivem.

### **Důtka ředitele školy**

Ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za závažná porušení školního řádu, zvláště za porušování norem slušného chování, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení řádu školy a mohou být postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci (dopis, zápis do žákovské knížky,...). Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy a žáka.

Kázeňská opatření budou odvislá od dané situace a závažnosti provinění žáka. Posloupnost daná vyhláškou 48/2005 Sb., § 17 a školním řádem nemusí být zachována. V případě jiného závažného porušení školního řádu v daném klasifikačním období může být žákovi opakovaně uděleno stejné kázeňské opatření.

Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku

### **Rozvržení školního zvonění**

0. hodina	7:05 – 7:50 h	5. hodina	11:50 – 12:35 h
1. hodina	8:00 – 8:45 h	6. hodina	12:45 – 13:30 h
2. hodina	8:55 – 9:40 h	7. hodina	13:35 – 14:20 h
3. hodina	10:00 – 10:45 h	8. hodina	14:30 – 15:15 h
4. hodina	10:55 – 11:40 h	9. hodina	15:25 – 16:10 h

přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je stanovena:

po 4. vyuč. hodině: 11:40 – 12:45 hod

po 5. vyuč. hodině: 12:35 – 13:30 hod.

po 6. vyuč. hodině: 13:30 - 14:00 hod.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je pro jednotlivé třídy a dny v týdnu určena rozvrhem třídy.

### **7 Závěrečná ustanovení**

Tato novela školního řádu byla projednána v pedagogické radě dne 27. 8. 2015.

Dnem přijetí této novely školního řádu se ruší platnost řádu školy ze dne 27. 10. 2014.

.....  
ředitel školy

Schváleno školskou radou dne

.....  
předseda ŠR

